

Утверждено  
приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства РФ  
от 26.10.2015 г. N 761/пр

**АКТ**  
**ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО**  
**СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В**  
**МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

г. Благовещенск

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:  
г.Благовещенск, ул.Фрунзе, дом 38,

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице Пограничного Михаила Евстафьевича,

(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № 9,10 находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании Протокола № б/н собрания собственников жилья от 24.01.2015

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО «УК Амурблагуправление»

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице О.В.Токаревой

(указывается ФИО уполномоченного лица, должность)

действующего на основании Устава,

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом от 25.02.2015 № б/н (далее – «Договор») услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 38, расположенном по адресу: ул.Фрунзе

№п/п	Наименование вида работы (услуги)	Периодичность /количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Цена/сметная цена выполненной работы.	Стоимость выполненной работы
1.	<i>Услуги по надлежащему содержанию оборудования и систем ИТО, в том числе:</i>	<i>ежедневно</i>	<i>8 час.</i>	<i>99 436,08</i>	<i>99 436,08</i>
А	<b>Центральное отопление:</b>				
	Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	2 раза в год			
	Консервация и расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год			
	Регулировка и наладка систем отопления	1 раз в год			
	Промывка системы центрального отопления и горячего водоснабжения гидравлическим и гидропневматическим способом до 5 этажа	1 раз в год			

	Испытание систем центрального отопления (при гидравлических испытаниях ТЭЦ)	2 раза в год			
	Запуск системы отопления	4 раз в год			
	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления	в течение отопительного сезона			
	Установка сужающего устройства	1 раз в год			
	Регулировка и наладка элеваторного узла	1 раз в год			
	Очистка грязевиков и фильтров отопления и водоснабжения в ТУ	в течение отопительного сезона			
	Прочистка водоподогревателя	1 раз в год			
	Опрессовка трубопроводов теплового узла	1 раз в год			
	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов	при подготовке к отопительному сезону			
	Снятие параметров ТУ	3 раза за отопительный сезон			
	Плановая ревизия задвижек	1 раз в год			
<b>Б</b>	<b>Водопровод и канализация, горячее водоснабжение:</b>				
	Замена розлива водоотведения	до 2 м/п в течение года			
	Замена розлива водоснабжения	до 2м/п в течение года			
	Плановая ревизия вентиляй	1 раз в год			
	Плановая ревизия задвижек	1 раз в год			
	Холодное водоснабжение				
	Плановая ревизия вентиляй	1 раз в год			
	Плановая ревизия задвижек	1 раз в год			
	Водоотведение				
	Устранение засоров трубопроводов внутренней канализации	по мере необходимости			
	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	4 мест			
<b>В</b>	<b>Электроснабжение</b>				
	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1 раз в год			
	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1 раз в год			
	Замеры сопротивления изоляции проводов	1 раз в год			
	Замена автоматических выключателей в МОП				
	Замена предохранителя				
	Планово-профилактический ремонт межэтажный щитков	1 раз в год			
	Замена ламп накаливания в МОП	1 раз в месяц			
2.	<i>Аварийное-диспетчерское обслуживание</i> -в рабочие дни с 17.00 до 8.00 в выходные и праздн. Дни круглосуточно	круглосуточно	24 ч/сутки	12 156,00	12 156,00
3.	<i>Уборка придомовой территории</i>	6 дн/нед.	8 час.	21 880,80	21 880,80
4	<i>Услуги и работы по управлению</i> Работа с населением, в том числе рассмотрение обращений и жалоб	5 дн/нед.	8 час.	28 323,72	28 323,72
	Обеспечение работы Совета дома				

	(доводить предложение, составлять акты осмотров, доводить изменения в законодательства)				
	Ведение и хранение документооборота				
	Составление отчетов				
5	Уборка подъездов	4 раза/мес.	8 час.	27 958,80	27 958,80
	Юридическое сопровождение				
6	Уполномоченный представитель	по необходимости		0	0
7	Текущий ремонт, восстановительные работы	1,19	по плану	14 466,00	43 425,00
	Завоз земли	5 500,00			
	Изготовление, установка и утепление входных дверей, сварочные работы	36 120,00			
	Изготовление и установка табличек нумерации квартир по подъездам	805,00			
	Ремонт и покраска контейнера	1000,00			
	Закрытие чердачных окон, замена датчика движения, регулировка доводчика на входной двери				
	<b>Всего затрат по текущему ремонту за 2018г.</b>	<b>43 425,00</b>			
	<b>Итого задолженность по текущему ремонту на 01.01.2019 г.</b>	<b>- 87 492,66</b>			

2. Задолженность собственников по оплате услуг на 31.12.2018:

Объект учета	Количество месяцев задолженности	Общая задолженность
Благовещенск г, ул.Фрунзе д.38, кв. 019	15	9 835,45
<b>Итого</b>		<b>9 835,45</b>

3. Всего за период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму **211 299,60 рублей (Двести одиннадцать тысяч двести девяноста девять рублей шестьдесят копеек)**

(прописью)

4. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

5. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Подписи Сторон:

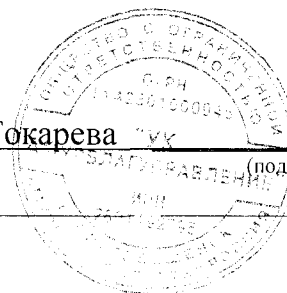
Исполнитель: генеральный директор О.В.Токарева (подпись)

(должность, ФИО)

Заказчик: \_\_\_\_\_ (подпись)

(должность, ФИО)

(подпись)



*Токарева О.В.* *Токарева* *Александрович М.З.*



УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ  
С ЗАБОТОЙ О ВАШЕМ КОМФОРТЕ

ООО «УК Амурблагуправление»  
ИНН/КПП 2801192795/280101001  
67500, г. Благовещенск,  
ул. Калинина 103 оф.102

Председателю Совета МКД  
г. Благовещенск  
ул. Фрунзе, 38

Пограничному М.Е.

### Коммерческое предложение

Собственникам помещений в многоквартирном доме необходимо на общем собрании (Жилищный Кодекс РФ ст.44) рассмотреть коммерческое предложение и принять решение о включении работ в перечень работ и услуг по договору управления, путем утверждения указанных работ и их стоимости.

### Коммерческое предложение при отсутствии задолженности по текущему ремонту / либо при увеличении тарифа

Необходимые виды работ по текущему ремонту общего имущества МКД выявленные на основании осеннего осмотра от						
№	Наименование работ	Ед.изм.	Кол-во	Стоимость работ (руб.)	Стоимость за м <sup>2</sup> в месяц (руб.)	Примечание
1.	Прочистка водосточной системы	мп	80	22 912	2,0	
2.	Изоляция трубопровода горячего водоснабжения	М <sup>3</sup>	0,2	5 222	0,4	
3.	Изоляция трубопровода системы отопления	М <sup>3</sup>	0,1	2 610	0,2	
<b>Итого текущий ремонт на 1 кв.м общей жилой площади</b>				30 744	2,6	

Обеспечение условий безопасного проживания и пользования общим имуществом в многоквартирном доме является приоритетными, как для управляющей организации, так и для самих собственников помещений дома.

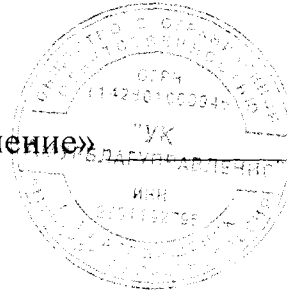
**Просим Вас внимательно изучить коммерческое предложение**  
**ив течение десяти дней провести собрание собственников и, исходя из средств**  
**предусмотренных на текущий ремонт, утвердить сметы, либо увеличить тариф**  
**для проведения данного вида работ**

При формировании плана работ просим учесть результаты текущего ремонта за 2018 год.

Задолженность денежных средств по текущему ремонту за 2018 год составила **87 492,66** рублей.

Приложение: локальная смета

Генеральный директор ООО «УК Амурблагуправление» \_\_\_\_\_ /О.В.Токарева/



Дата получения \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

*Олег Владимирович Токарева*      *Токарева*  
01.03.19.